INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CEDULA:	1143935666
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0994-2026 del 15 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Levanté información sobre la asistencia técnica realizada durante el mes de junio a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización para la elaboración del informe de Gestión presentado al área de planeación en cuanto a la ejecución del proyecto PI37 102499 Fortalecimiento de las unidades económicas en el valle del cauca.

2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los diferentes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

Gestioné un tercer espacio de articulación institucional entre la Subsecretaría de Emprendimiento y el consultor Esteban Ramírez, profesional con formación de maestría en innovación, durante este encuentro, el consultor presentó los temas y metodologia para la realización del primer webinar orientado al fortalecimiento de capacidades en innovación dirigida a emprendedores y gestores empresariales, donde se busca

transferir conocimientos prácticos en temas clave como pensamiento innovador, desarrollo de modelos de negocio, y adaptación a entornos competitivos, alineándose con las buenas prácticas identificadas en ciudades como Bogotá, D.C., Medellín y otros referentes nacionales.

Participé en la reunión de articulación entre la subsecretaria de competitividad, emprendimiento, Homecenter, Confandi caja de compensación, la Fundación Rostros Felices y Fundaproductividad del distrito especial de Buenaventura, en esta reunión se socializó la propuesta de YO CREO EN LA CONSTRUCCION DE MI FUTURO una oportunidad educativa y laboral para jovenes del valle del cauca, en esta reunión se logró acerca a todos los actores para que estos jovenes se vinculen a esta inicativa, se generaron compromisos para la inscripcion de los jovenes participantes y el acompañamiento de las fundaciones en este proceso.

3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

Asistí a reunión para la socialización de la Matriz de identificación de partes interesadas, comprensión de necesidades y expectativas, donde se dio a conocer a los asistentes los grupos identificados y los nombres de las partes interesadas. De igual manera, se socializa la Matriz de Productos y Servicios, realizando la respectiva explicación y contextualización de su contenido. Durante la reunión, se solicita a los delegados revisar y ajustar las propuestas presentadas por sus compañeros, promoviendo la discusión interna en cada equipo de trabajo con el fin de consolidar nuevas propuestas y observaciones.

4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Asistí a reunión de socialización y fortalecimiento de la metodología de atención implementada por los Centros de Desarrollo Empresarial para el acompañamiento de emprendedores y unidades productivas. La jornada fue liderada por el equipo regional con el propósito de reforzar la comprensión y aplicación de la ruta de atención del programa, promoviendo la articulación de criterios, el intercambio de experiencias y la unificación de lineamientos para garantizar una atención integral, oportuna y efectiva orientada al fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el territorio.

5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Apoyé la elaboración de los informes de supervisión correspondientes a las ferias realizadas en los municipios de Guacarí y Bolívar, verificando el cumplimiento de las actividades contractuales, la ejecución de los compromisos adquiridos y la consolidación de la información técnica y operativa derivada de cada jornada.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participé en la elaboración de los informes de actividades de las ferias, realizando el análisis y revisión de los soportes presentados, así como la formulación de observaciones y recomendaciones orientadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales, la implementación de ajustes requeridos y el fortalecimiento de los procesos de ejecución, seguimiento y control de las actividades desarrolladas.

Realicé informe de gestión para PIIP y Evaplan de la actividad de Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad y Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos o convenios según instrucciones del ordenador de gasto o del supervisor.

Asistí a la segunda reunión de seguimiento del Contrato N.° 1.310.19.18-5919 de 2026, suscrito con el Fondo Mixto de Cultura, Deporte y Turismo del municipio de Cartago, operador encargado de la ejecución de las ferias empresariales desarrolladas en los municipios de Guacarí y Bolívar. Durante la jornada se socializaron las observaciones, requerimientos e inquietudes previamente formuladas por la supervisión respecto a los informes y soportes presentados, con el fin de aclarar aspectos técnicos y administrativos, definir acciones de mejora y establecer compromisos orientados al cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta ejecución de las actividades programadas.

Realicé reunión virtual para la revisión de documentos que soportan la segunda cuenta de cobro del operador Fondo Mixto de Cultura, Deporte y Turismo del municipio de Cartago, el cual realizó las ferias empresariales en Guacari y Bolivar.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí a reunión de seguimiento y articulación institucional con el Secretario y los Subsecretarios de Emprendimiento, Competitividad, Internacionalización y la Subdirección Técnica, con el propósito de revisar el estado de avance de los compromisos adquiridos en el marco de los proyectos estratégicos y las diferentes políticas públicas a cargo de la Secretaría. Durante la jornada se analizaron los avances alcanzados, las actividades pendientes, los retos identificados y las acciones requeridas para garantizar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos para la vigencia.

Asistí a reunión de seguimiento con el equipo de Planeación para la revisión de las metas establecidas en el proyecto PI-102499. Durante la jornada se presentó el avance alcanzado al cierre del primer semestre de 2026, analizando el nivel de cumplimiento de las metas programadas, los resultados obtenidos y los indicadores de gestión asociados. Asimismo, se revisaron los logros alcanzados a la fecha y se definieron orientaciones para garantizar el cumplimiento de las metas proyectadas para la vigencia.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe

inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

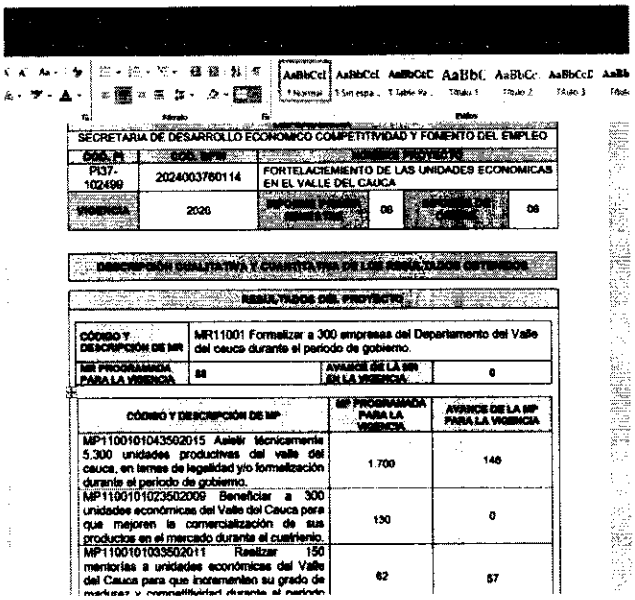
Asistí a reunión de trabajo con el abogado Sebastián Arias con el propósito de analizar las alternativas técnicas, jurídicas y administrativas que permitieran la participación institucional en la feria Distrito Moda. Durante la jornada se evaluó la viabilidad de realizar una adición en tiempo y recursos al proyecto de ferias actualmente en ejecución, considerando los alcances contractuales, presupuestales y operativos correspondientes. Asimismo, se revisaron otras posibles alternativas de gestión en caso de que la modificación contractual no resultara procedente, analizando diferentes opciones desde las perspectivas técnica y jurídica para garantizar la participación en el evento. Como resultado de la reunión, se consolidaron las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis realizado, las cuales fueron presentadas al Secretario para la toma de decisiones y la definición de las acciones a seguir.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé en la difusión de los contenidos en instagram de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento del empleo, publicaciones tales como convocatoria Huella digital, Talento creativo Nido, muetra de emprendedores beneficiados de las iniciativas, feria calima darien, vallemplea, expoinvima.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

COD. PI	COD. BPIN	NOMBRE PROYECTO
PI37-102499	2024003760114	FORTELACIEMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA
VIGENCIA	2026	08	08

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS PRINCIPALES CRITERIOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

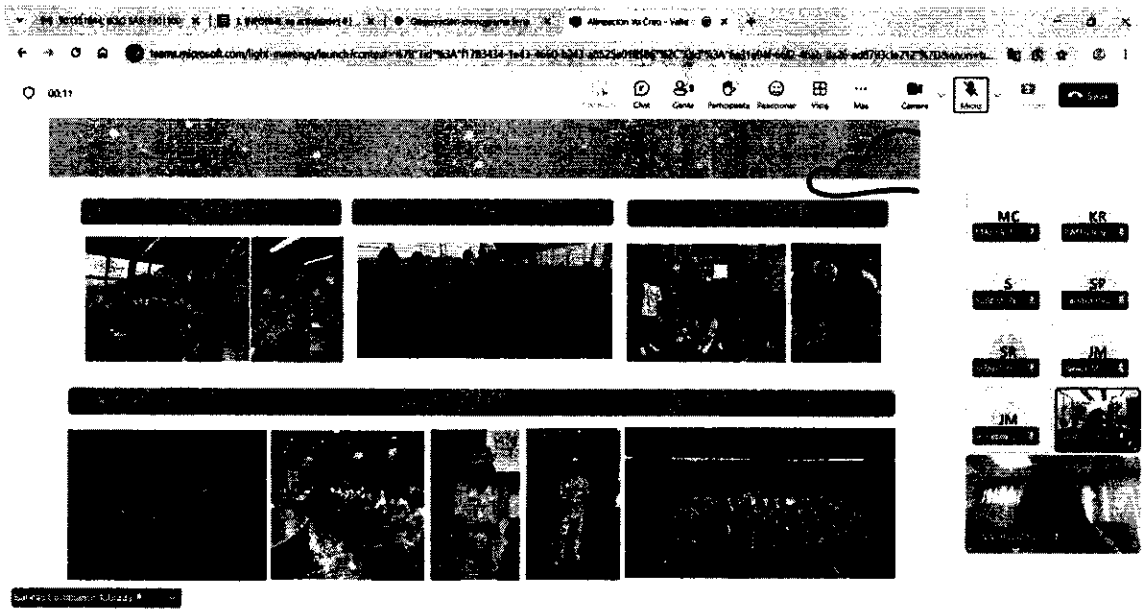
CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR	MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del cauca durante el periodo de gobierno.		
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	88	AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA	0

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP1100101043502015 Asistir técnicamente 5.300 unidades productivas del valle del cauca, en temas de legalidad y/o formalización durante el periodo de gobierno.	1.700	146
MP1100101023502009 Beneficiar a 300 unidades económicas del Valle del Cauca para que mejoren la comercialización de sus productos en el mercado durante el cuatrienio.	130	0
MP1100101033502011 Realizar 150 mentorías a unidades económicas del Valle del Cauca para que incrementen su grado de	62	57

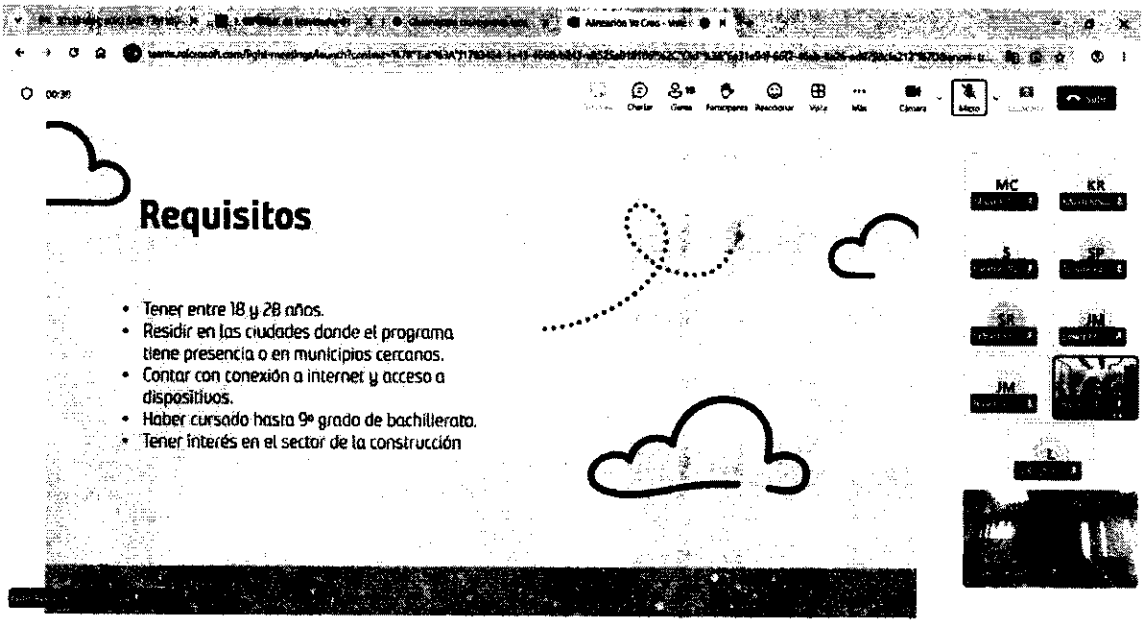
Informe de Gestión PIIP y Evaplan mes de Junio 2026,
Link https://drive.google.com/drive/folders/1yQKrmy3IFZ8sut7s4XV5-6Mh5DWcragn?usp=sharing

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

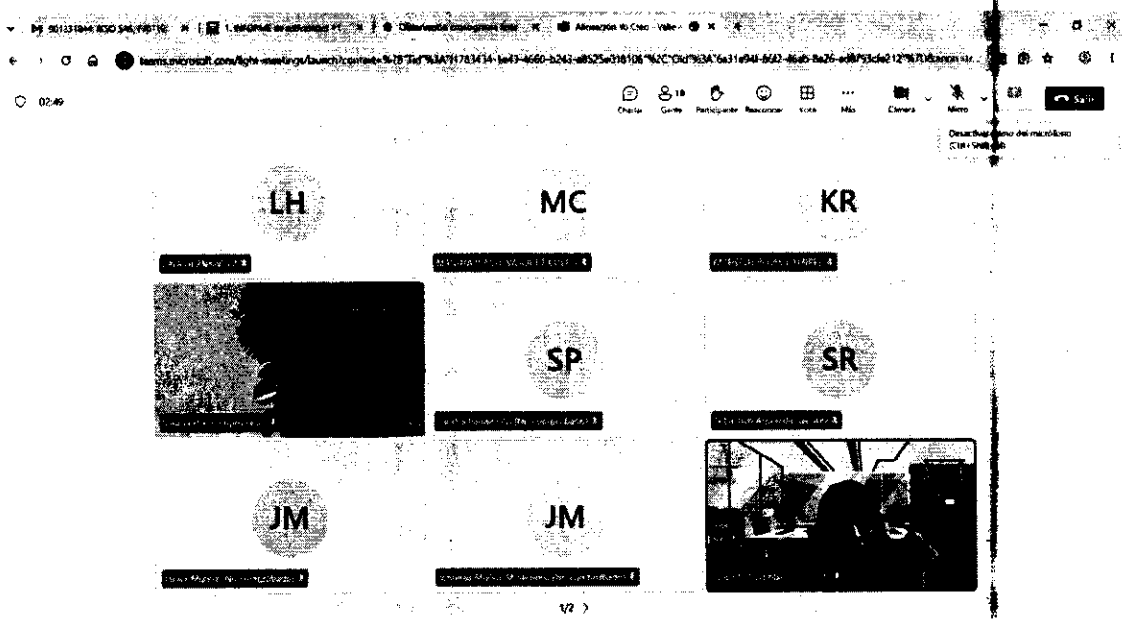


Reunión de socialización entre Homecenter, Comfandi, subsecretaria de competitividad, subsecretaria de empredimiento, Fundacion Rostros felices y fundaproductividad de Buenaventura.



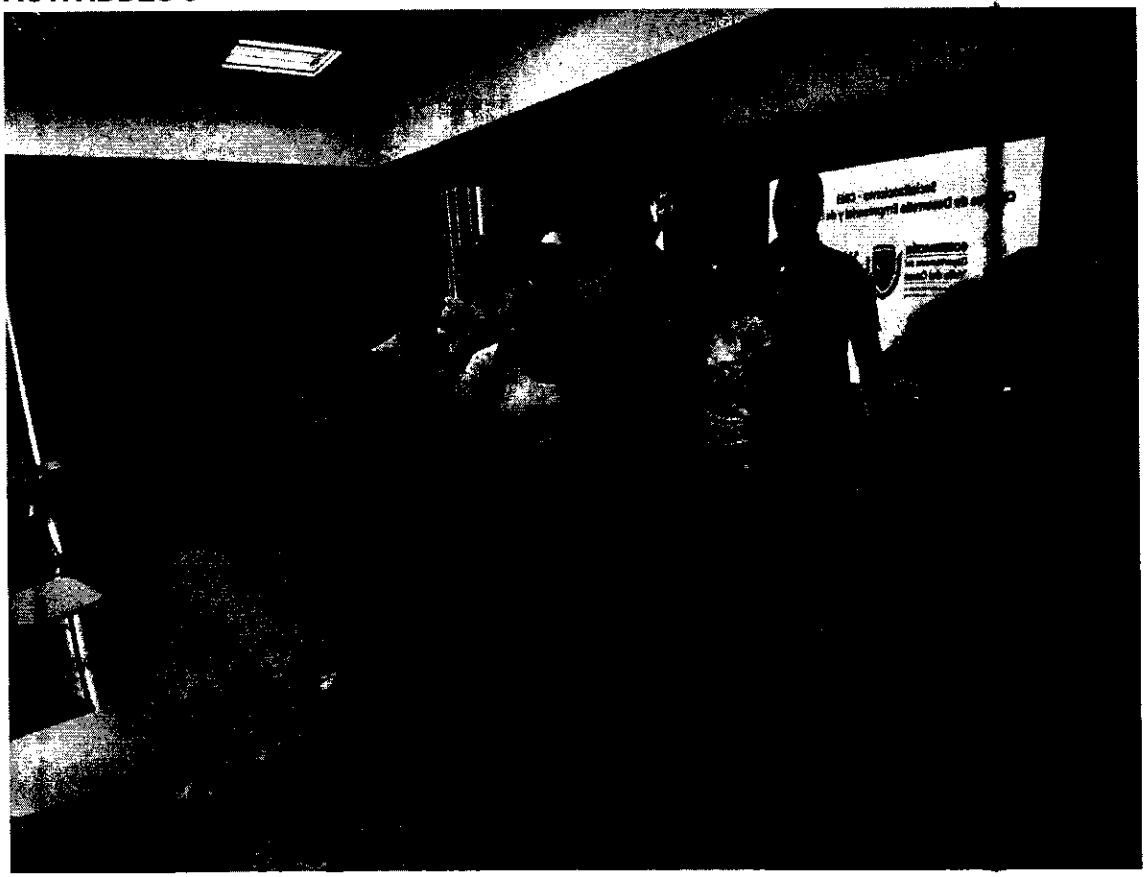
Reunión de socialización entre Homecenter, Comfandi, subsecretaria de competitividad, subsecretaria de empredimiento, Fundacion Rostros felices y fundaproductividad de Buenaventura.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Reunión de socialización entre Homecenter, Comfandi, subsecretaria de competitividad, subsecretaria de empredimiento, Fundacion Rostros felices y fundaproductividad de Buenaventura.

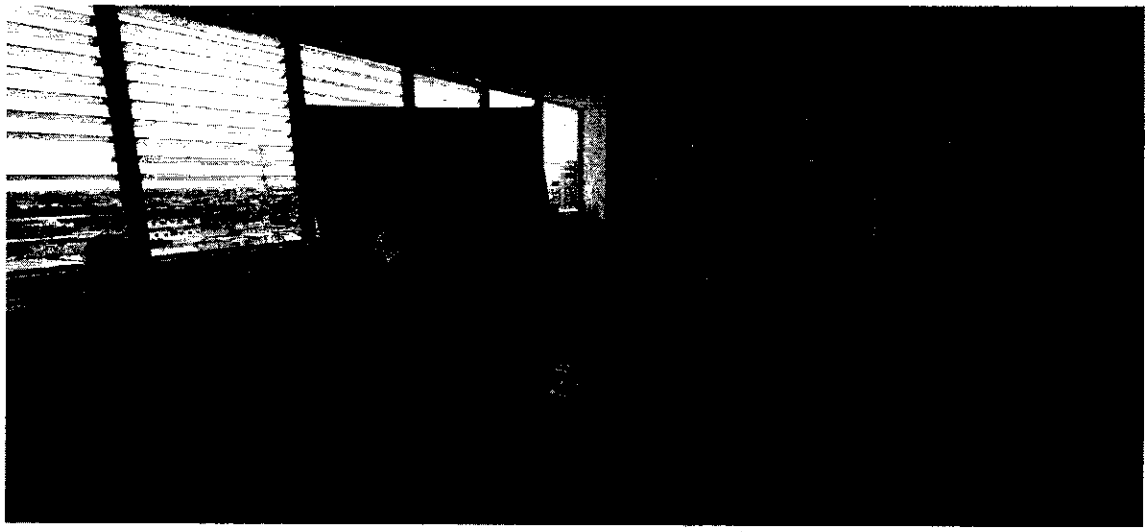
ACTIVIDDES 3



Reunión para socialización de matriz de partes interesadas.

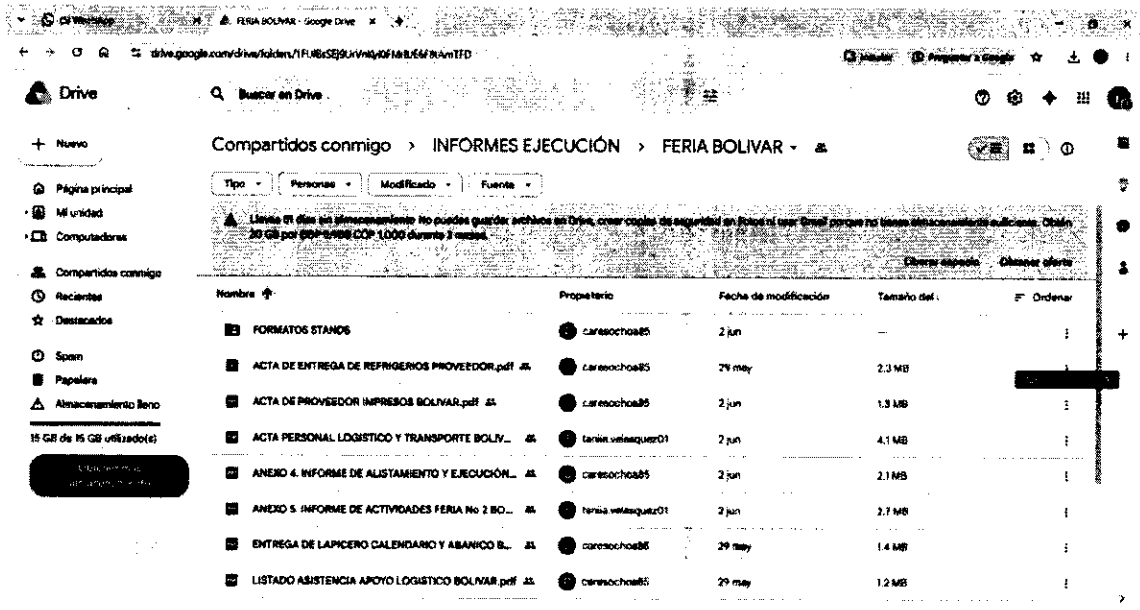
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



Reunión con equipo regional para socialización y fortalecimiento de la metodología de atención implementada por los Centros de Desarrollo Empresarial

ACTIVIDADES 5

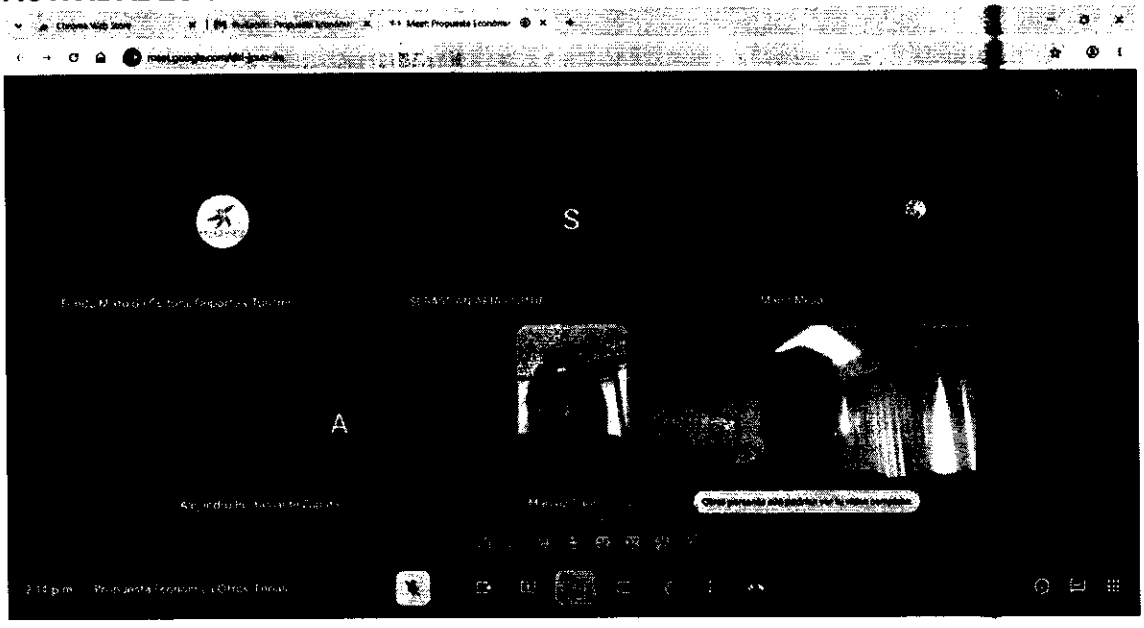


Fuente propia:
https://drive.google.com/drive/folders/1FUlBsSEj9UrVnKyi0FMr8JE6F8tAmTFD



Elaboración de informe de actividades, análisis y revisión de los soportes presentados

ACTIVIDADES 6



Reunión de seguimiento con Fondo Mixto de Cultura, Deporte y Turismo del municipio de Cartago

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Reunión virtual de revisión de documentos operador de ferias.

ACTIVIDADES 7

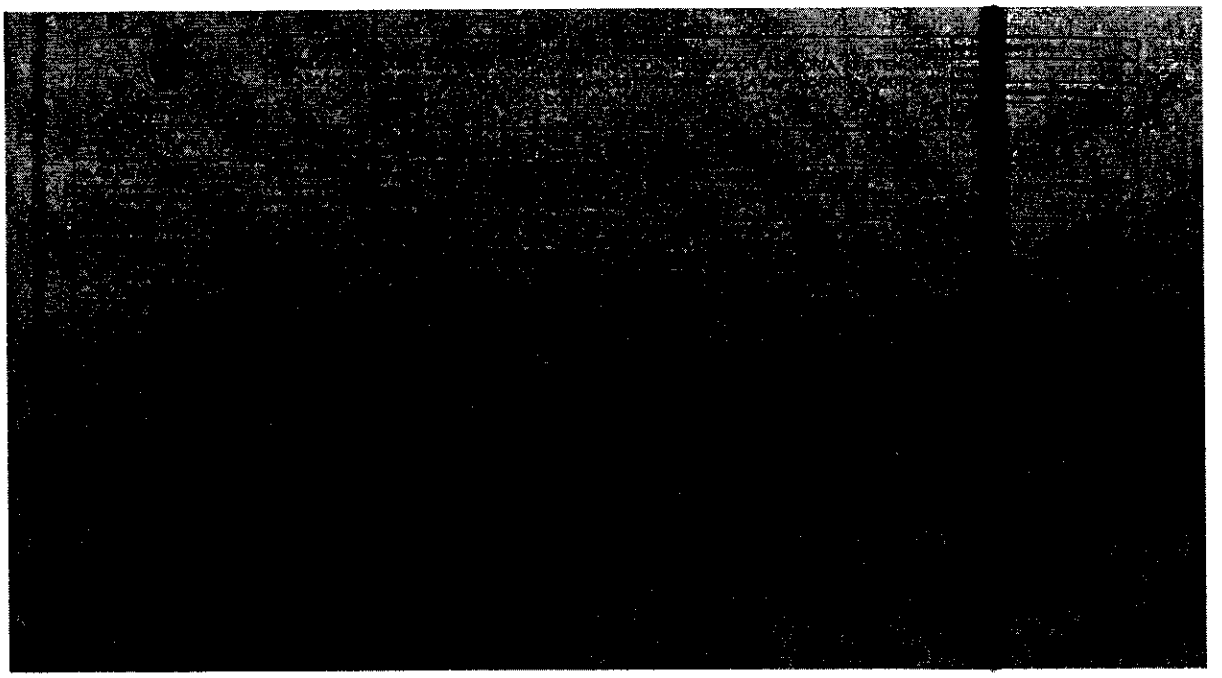


Reunión con directivos SEDEC revisión de metas y proyectos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



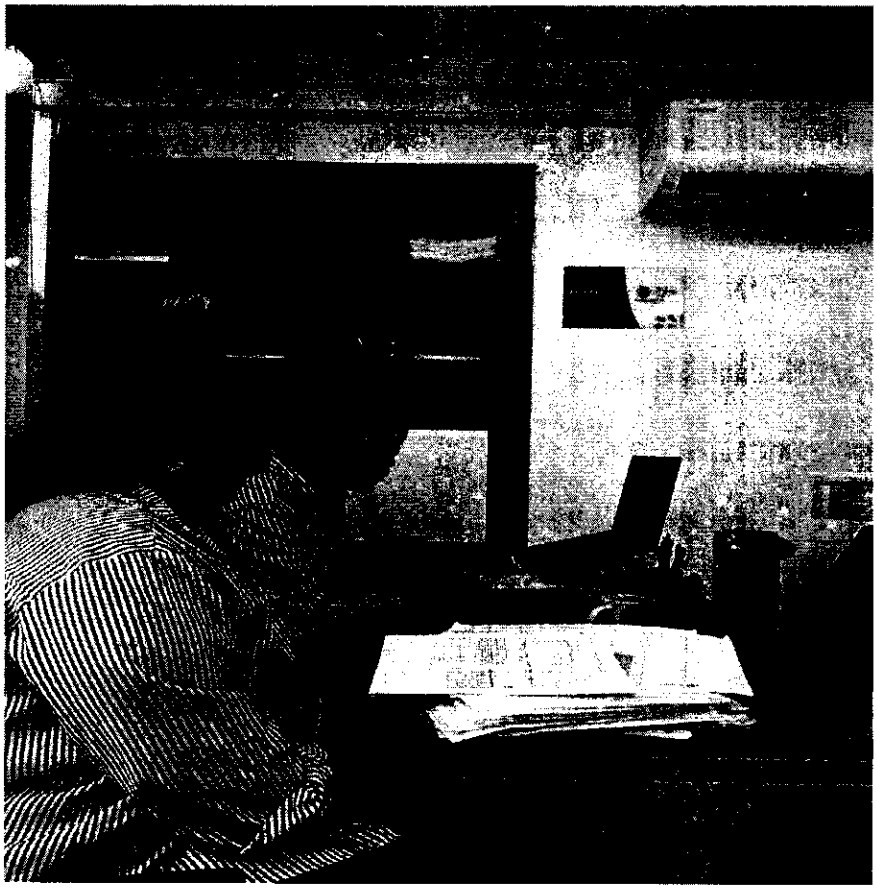
Reunión equipo de planeación, revisión de metas.



Listado de asistencia mesa para informe de avances de actividades.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 8



Reunión con el abogado Sebastián Arias, tema Distrito moda

ACTIVIDADES 9

Comentarios

lmaria_30 9 s

con acciones afirmativas la secretaria de desarrollo económico competitividad y fomento del empleo, llega a los terriorios del valle del cauca

Responder **Editar**

1

saraduque22 2 d

Recorriendo territorios, generando oportunidades!!
Trabajando y cumpliendo!!

Responder

1

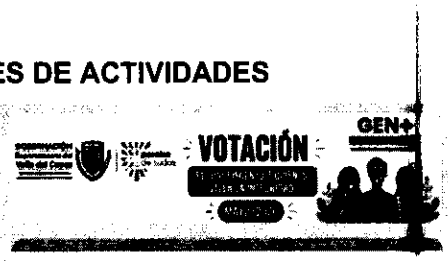
Comentario en las publicaciones de Instagram de la Sedec.



3 1

Les gusta a sedecvalle y otras personas

mariluzcampo_ Así estuvo nuestra feria de Valle - ... más



RECONOCIMIENTO A QUIENES VIVEN LA INTEGRIDAD

¡Gracias por participar! Tu voto ha sido registrado correctamente.
Con tu aporte contribuimos a reconocer a quienes viven nuestros valores institucionales.

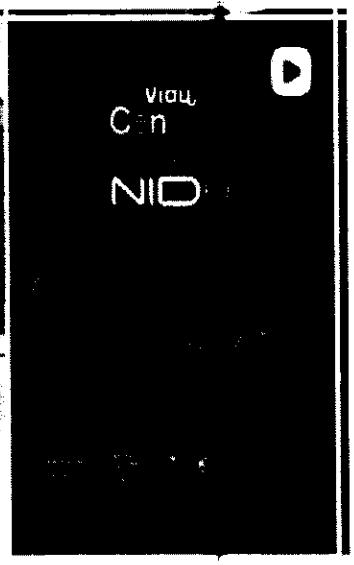
El formulario se creó en Gobernación del Valle. - Comunicarse con el propietario del formulario

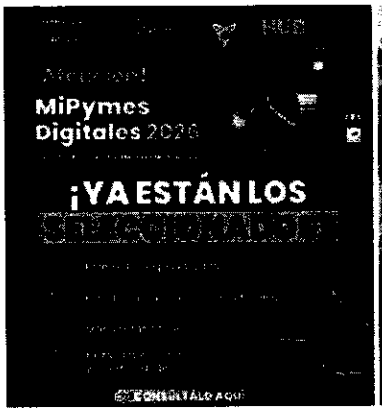
¿El formulario parece sospechoso? Informe

Google Formularios













INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
C.C.1143935666
Teléfono: 3184375745
Correo:Hlinacontador@gmail.com